



Kommissorium for Sponsorudvalg

Formål og Mål

- Det er sponsorudvalgets formål i samarbejde med bestyrelsen at udforme klubbens sponsorpolitik, og at gøre Dejbjerg Golf Klub til et godt sted at være sponsor eller samarbejdspartner.
- Det er sponsorudvalgets opgave at udnytte de rammer, som golfklubben har skabt til at markedsføre sponsorerne via skiltning, baneguide, hjemmeside og andre medier samt ved arrangementer, og ved at sponsorerne kan anvende klubbens faciliteter til erhvervsfremmende formål.
- Herudover er det sponsorudvalgets opgave at tilskynde til, at sponsorerne produkter og ydelser i størst muligt omfang anvendes af klubben.

Organisation

Udvalgets arbejde ledes af en formand valgt eller godkendt af bestyrelsen. Herudover består udvalget af 3- 5 medlemmer. Derudover inviteres daglig leder med til udvalgets møder. Mindst et medlem er medlem af bestyrelsen.

Driftsmæssige og Udviklingsmæssige opgaver

- Udvælge emner og aktiviteter, der kan sælges som partnerskabs- og/eller sponsoraftaler.
- Opsøge nye indtægtskilder og/eller salgsemner for at optimere indtægter til klubben.
- Udvælge potentielle sponsorer, og tilbyde dem partnerskabs-/sponsoraftale.
- Lave analyse ift. andre beslægtede klubbers sponsoraktiviteter.
- Segmentering af platform for potentielle nye sponsorer.
- Sponsorerne skal have en kompetent og professionel behandling, når der indgås en sponsoraftale med klubben.
- Fastsætte priser for de enkelte definerede sponsorater i samarbejde med bestyrelsen.
- Udarbejde en kontrakt for hvert enkelt partnerskab/sponsorat.
- Sikre at profilering af de enkelte partnere/sponsorer er opdateret og i pæn stand.
- Sikre en opdateret oversigt over sponsorer placeret på opslagstavle i klubhuset.



- Kontraktansvarlig skal i samarbejde med sekretariatet godkende alle sponsoraftaler ud fra den vedtagne sponsorpolitik.
- Udvalget administrerer alle sponsoraftaler og holder arkiv over disse samt løbende opfølgning af sponsorindtægter. Fører en opdateret fortegnelse over sponsorater med angivelse af priser og aftaleindhold m.m.
- Arrangere sponsordag og eventuelle andre arrangementer for klubbens sponsorer.
- Markedsføre sponsormuligheder for klubbens medlemmer samt til klubbens andre relationer, så som leverandører, kunder og lignende.

Reference

Vedr. driftsmæssige dispositioner referer udvalget til den Daglige Leder. I forhold til alle øvrige anliggender referer udvalget til Bestyrelsen.

Leverance

- Beretning til Årsrapporten.
- Input til aktivitetskalender.
- Koordinering med øvrige relevante udvalg.