



Retningslinjer for udvalg i Dejbjerg Golf Klub

Antallet af medlemmer i de enkelte udvalg er varierende. Hvis et medlem udtræder, eller der er behov for en udvidelse af udvalget, kan formanden udpege det nye medlem efter samråd med det øvrige udvalg. Et udvalgsmedlem skal være medlem af bestyrelsen.

Lejlighedsvis og efter behov og ved specielle lejligheder kan eventuelle eksperter inviteres til at deltage i udvalgsmøder.

Overordnede punkter:

- Der skal samarbejdes med klubbens øvrige udvalg.
- Driftsmæssige dispositioner skal gå via den Daglige Leder jf. udvalgets kommissorium.
- Der afholdes møder efter behov. Udvalgsformanden sætter dagsordenen.
- Golfklubbens medlemmer kan få optaget punkter på dagsordenen ved at rette henvendelse til formanden eller sekretariatet.
- Dagsordenen skal foreligge hos mødedeltagerne 5 dage før mødet.
- Der udarbejdes referat fra alle møder. I referatet skal anføres hvilke punkter bestyrelsen skal tage stilling til.
- Alle punkter, som bestyrelsen skal tage stilling til, skal belyses, begrundes og evt. prissættes.
- Udvalget har ansvar for løbende vedligeholdelse af Hjemmeside, Facebook mm. Det kan ske via PR-udvalget.
- Udvalgsformanden skal sammen med klubbens Daglige Leder drage omsorg for, at udvalgets beslutninger om nødvendigt godkendes af bestyrelsen og iværksættes.
- Af hensyn til klubbens udvikling er det vigtigt at alle udvalg ser muligheder frem for begrænsninger. På den måde gives der bedre plads for nytænkning.